

## CONTRACT PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ OBLIGAȚIUNI ȘI PLĂȚI TOTALE

Proiectul: “ Suport pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND(Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu Fondul Verde pentru Climă (FVC).”

Consultant național privind mecanismul de coordonare multisectorială cu privire la activitățile legate de FVC/GCF.

PREZENTUL CONTRACT (în continuare „Contract”) intră în vigoare la data de **19.02.2018**, fiind încheiat între *Oficiul Schimbarea Climei, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului numit în continuare Beneficiar cu sediul pe următoarea adresă - str. Constantin Tănase 9, bir 625, mun. Chișinău, Republica Moldova*, în persoana dlui **Vasile Scorpan**, manager al Oficiului pe de o parte, și dl. **Mihail Lupu** numit în continuare Consultant, pe de altă parte, cetățean al Republicii Moldova, cu domiciliul la adresa mun. Chișinău, str. Eugen Coca 3, ap. 54, codul fiscal 0971209021917, BI A02096063, eliberat la 20.01.2003 de către oficiul 02.

UNDE, Beneficiarul solicită prestarea serviciilor stipulate ulterior și

PRIN CARE, Consultantul își asumă responsabilitatea prestării acestor servicii.

ÎNCEPÎND CU ACEST MOMENT PĂRȚILE au încheiat prezentul contract, întru respectarea următoarelor clauze:

1. **Servicii**
  - (i) Consultantul va presta serviciile specificate în Anexa A, “Termenii de Referință și Scopul Serviciilor”, care constituie parte integră a prezentului Contract.
  - (ii) Consultantul va prezenta Beneficiarului rapoartele în forma stabilită și în perioadele specificate în Anexa B „Obligațiunile de Raportare ale Consultantului”, care constituie parte integră a prezentului Contract.
2. **Termenele**

Consultantul va presta Serviciile în perioada: **19 februarie 2018 – 30 aprilie 2018** sau în orice altă perioadă convenită între Părți în scris.
3. **Remunerarea și condițiile de plată**
  - A. Tarifarea și condițiile de plată

Pentru serviciile prestate în conformitate cu *Anexa A și Anexa B a actualului Contract*, Beneficiarul va plăti Consultantului pentru serviciile prestate o remunerație în mărime de **3900 dolari SUA** în conformitate cu tarifele specificate în Anexa C a prezentului Contract. Această sumă, specificată în anexa C „Estimarea costului serviciilor”, a fost stabilită în baza ofertei consultantului și va fi impozitată conform legislației naționale. Plata se va face lunar în baza tranșelor oferite de către FVC către Oficiul Schimbarea climei în Lei moldovenești la rata



de schimb a dolarului în ziua plății la cursul comercial al BC "Moldova Agroindbank" S.A. nu mai târziu de 30 zile după prezentarea de către consultant și aprobarea de către beneficiar a rapoartelor și livrabilelor în conformitate cu produsele specificate în Anexa B a prezentului Contract.

#### B. Cheltuieli Rambursabile

Beneficiarul va achita Consultantului cheltuieli rambursabile, care se includ și se limitează la:

- (i) cheltuieli de delegație pentru realizarea sarcinilor acestui Contract, care vor fi rambursate în conformitate cu legislația națională.
- (ii) alte cheltuieli aprobate în prealabil de Coordonatorul Consultantului.

#### 4. Administrarea Proiectului

##### A. Coordonatorul.

Liderul de Echipă, în persoana dnei Ala Druță, va fi Coordonatorul Consultantului. Coordonatorul va fi responsabil pentru coordonarea activităților de zi cu zi în conformitate cu caietul de sarcini al prezentului Contract și de calitatea produsului oferit de către Consultant. Comentariile efectuate de către Liderul de Echipă pe marginea livrabilelor se vor efectua în regim de lucru, pe perioada contractuală. Comentariile vor fi considerate de către Consultantul Național și incorporate în versiunile actualizate ale livrabilelor.

##### B. Rapoartele

Rapoartele enumerate în *Anexa B* „Obligațiunile de Raportare ale Consultantului” vor fi prezentate pe parcursul îndeplinirii sarcinilor și vor servi drept bază pentru efectuarea plăților conform art. 3.

#### 5. Standardele de prestare

Consultantul se angajează să îndeplinească Serviciile la cele mai înalte standarde de profesionalism, competență și integritate etică.

#### 6. Confidențialitatea

Pe parcursul termenului actualului Contract și în următorii trei ani, Consultantul este obligat să nu divulge orice informație obținută și prezentată ca produs al actualului Contract și care este considerată ca informație confidențială rezultantă al acestui Contract unei terțe părți fără acordul în scris a Beneficiarului.

#### 7. Dreptul de proprietate asupra materialelor

Toate studiile, rapoartele și toată informația de suport a acestor produse prezentată în cadrul Anexelor elaborate de către Consultant pentru Beneficiar în baza prezentului Contract vor constitui proprietatea Beneficiarului. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente, însă fără dreptul oferirii acestora unei terțe părți sau publicării acestor rezultate parțial sau integral pe parcursul a trei ani după expirarea termenului acestui contract fără acordul în scris al Beneficiarului.

#### 8. Neangajarea

Consultantul acceptă și se obligă ca, pe parcursul termenului



Obiectivul general al sarcinii este de a consolida capacitățile Autorității Naționale Desemnate (AND) a Guvernului Republicii Moldova, de a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în comunicarea cu FVC, a se asigura că activitățile susținute de FVC sunt reflectate în obiectivele și prioritățile naționale strategice, să convoace părți interesate relevante pentru a identifica sectoarele prioritare care urmează să fie finanțate de FVC, să comunice procedura de necontestare, entităților care solicită acreditarea și să implementeze o procedură de necontestare cu privire la propunerile de finanțare, să ofere ghidare în implementarea activităților de pregătire și suport pentru accesarea finanțării în Moldova.

Consultantul va elabora ghidul / manualul operațional în strânsă colaborare cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului din Moldova și cu alte părți interesate relevante în domeniul politicilor schimbărilor climatice și finanțărilor, pentru angajarea efectivă a AND din Moldova în cadrul FVC. Dezvoltarea ghidurilor va fi în primul rând bazată pe materialele de orientare ale FVC privind AND, dar ținând seama de contextul național al politicilor climatice și a necesităților de finanțare pentru Republica Moldova. Consultantul va examina documentele privind AND elaborate de secretariatul FVC și va considera experiența altor țări în implementarea unor proiecte similare.

### **Responsabilități:**

Consultantul național va avea următoarele responsabilități:

- Revizuirea legislației existente și elaborarea cadrului legislativ acolo unde este cazul pentru operaționalizarea AND;
- Identificarea și documentarea aranjamentelor instituționale actuale la nivel național în scopul abordării schimbărilor climatice;
- Elaborarea unui manual operațional / ghid pentru angajarea efectivă a AND din Moldova în cadrul FVC, cu descrierea rolurilor și responsabilităților părților implicate. Conținutul manualului / ghidului operațional al AND va include, dar nu se va limita la următoarele secțiuni:
  - Informații introductive (care includ informații despre Fondul verde climatic (FVC), rolul AND ghidat de către FVC, legătura cu politicile naționale privind schimbările climatice și cadrul instituțional).
  - Cele mai potrivite aranjamente instituționale în condițiile Moldovei pentru structura AND și organismelor de suport în colaborare cu FVC.
  - Mandatele, rolul, capacitățile și responsabilitățile AND.
  - Rolul AND în consolidarea mecanismului de coordonare a schimbărilor climatice implicând mai multe părți interesate pentru a motiva liderismul politic și a-l implica în susținerea unei transformări radicale către o dezvoltare cu emisii scăzute și reziliență la schimbările climatice.
  - Comunicarea nominalizărilor entităților către Fond.
  - Stabilirea unei proceduri fără obiecții eficiente și transparente,.
  - Implementarea procedurii fără obiecții privind notele conceptuale și propunerile de finanțare transmise către FVC pentru a asigura coerența propunerilor de finanțare cu planurile și prioritățile naționale privind schimbările climatice.
  - Definirea rolului AND în cadrul de monitorizare și evaluare cu privire la activitățile FVC implementate în țară.
  - Politica egalității de gen



- Definirea procedurii fără obiecții ca fiind un proces condus de AND;
- Organizarea instruirii personalului AND privind rolurile, responsabilitățile și modalitățile operaționale ale AND;
- Dezvoltarea materialelor de comunicare și informare privind activitățile legate de AND;
- Organizarea evenimentelor de sensibilizare privind rolul, mandatul și activitățile AND, precum și procedură fără obiecții.

Consultant Național privind liniile directoare operaționale ale AND și procedura fără obiecții a FVC trebuie să întrunească următoarele criterii de calificare:

- Studii universitare avansate în științe ale mediului, biologie, economie, jurisprudență sau alt domeniu relevant sau experiență de lucru echivalentă în domeniu;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională progresivă în domeniul schimbărilor climatice.
- Cunoașterea mandatelor instituționale, a politicilor și a ghidurilor legate de procesul climatic al Republicii Moldova;
- Abilități analitice și de leadership, și competențe diplomatice.
- Experiență demonstrată în pregătirea rapoartelor scrise într-un mod exact și concis și experiență de a face prezentări public;
- Capacități organizaționale și de gestiune a timpului.
- Cunoașterea sistemului financiar în Republica Moldova;
- Abilități de comunicare Cunoașterea fluentă a limbii române și engleze orale și scrise este obligatorie. Cunoașterea limbii ruse este un avantaj.



**ANEXA A: TERMENII DE REFERINȚĂ ȘI SCOPUL SERVICIILOR**

<b>Postul de lucru:</b> Chișinău, Moldova. <b>Poziția:</b> Consultant Național privind liniile directoare operaționale ale AND și procedura fără obiecții a FVC <b>Durata:</b> 30 zile	<b>Perioada:</b> februarie 2018– aprilie 2018. <b>Dedicația:</b> parțială (50%). <b>Coordonatorul Consultantului:</b> Ala Druță
--	---

**Informații generale:**

Fondul Verde pentru Climă/Green Climate Fund (FVC/GCF) este un nou fond multilateral, care a fost inițiat de părți în cadrul Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice. Scopul Fondului este de a aduce o contribuție semnificativă și ambițioasă la efortul global de limitare a creșterii temperaturilor globale la 2 ° Celsius prin acordarea de sprijin țărilor în curs de dezvoltare pentru limitarea sau reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea la impactul schimbărilor climatice.

Proiectul Suport pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND (Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu FVC ) pentru a o colaborare eficientă cu FVC și, va contribui la dezvoltarea cunoștințelor și capacităților echipei Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului de a gestiona în mod eficient procesul operațional al FVC, pentru a comunica eficient cu consiliul și secretariatul Fondului, în scopul accesării resurselor Fondului. Fortificarea AND va ajuta Moldova să utilizeze cu succes accesul direct la finanțarea proiectelor FVC.

Resursele proiectului vor fi utilizate pentru angajarea părților interesate și vor consolida cooperarea dintre instituții, societatea civilă, ONG-uri, asociațiile de femei și mediul academic pentru a dezvolta o înțelegere clară a priorităților naționale privind schimbările climatice referitor la suportul oferit de FVC. Angajarea în acest proiect a sectorului privat va fi un domeniu prioritar al activităților de sensibilizare și de formare în sprijinul pregătirii, care vizează dezvoltarea capacităților de implementare a proiectelor inovatoare și transformative în întreaga țară. Finanțarea activităților de climă de către FVC va fi utilizată pentru a sprijini eforturile coerente la nivel național pentru acțiunile în domeniul climei și pentru dezvoltarea durabilă și va contribui la dezvoltarea schimbării paradigmei țării ca răspuns la schimbările climatice.

Prin definirea cadrului strategic specific pentru FVC vor fi create condițiile pentru a trece de la abordarea de proiect la abordări strategice și de programe de țară susținute de către Fond, în conformitate cu planurile naționale de dezvoltare durabilă. Stabilirea unui mecanism de coordonare (MC) participativ și bazat pe criterii de gen pentru activitățile legate de FVC pentru implementarea priorităților de programare ale Republicii Moldova, aliniate la obiectivele dezvoltării durabile, va permite AND să dezvolte capacitățile părților interesate, în special potențialele agenții acreditate pentru elaborarea și implementarea propunerilor de proiecte ale FVC. AND va îmbunătăți înțelegerea cerințelor de acreditare și de elaborare a proiectelor pentru Fond și a gradului în care entitățile naționale au îndeplinit cerințele. Agențiile cu potențial de nominalizare vor primi sprijin în elaborarea propunerilor de finanțare prin intermediul unei modalități sporite de acces direct.

Sarcinile conținute în acest regulament sunt destinate să servească ca cerințe minime pentru ca consultantul național să îndeplinească sarcina. Alte sarcini suplimentare care contribuie la o mai bună înțelegere a aspectelor cheie pot fi abordate, dacă este necesar.



- 8. Neangajarea Consultantului în alte activități** Consultantul acceptă și se obligă ca, pe parcursul termenului prezentului Contract el și orice altă persoană afiliată lui pentru realizarea sarcinilor acestui Contract nu se vor angaja în activități și de prestare de servicii similare în cadrul oricăror altor relații de parteneriat, decât în cadrul actualului Proiect.
- 9. Asigurarea** Consultantul va fi responsabil pentru acoperirea oricărei asigurări contractate de el.
- 10. Executarea Contractului** Consultantul nu va putea încredința unei terțe părți îndeplinirea sarcinilor acestui Contract prin delegare, subcontractare sau oricare altă formă a oricărei părți din acesta sau integral, fără acordul în scris al Beneficiarului.
- 11. Baza legislativă și limba de perfectare a contractului** Prevederile actualului Contract se vor realiza în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cea internațională, iar limba contractului va fi româna.
- 12. Soluționarea litigiilor** Orice dispută apărută între părțile acestui Contract ca rezultat sau parte și care nu poate fi soluționată amical între părți va fi soluționată în arbitraj în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cea internațională în vigoare.
- 13. Miscelaneu** Beneficiarul poate rezilia Contractul în caz de situații specificate în alineatul (a) ale acestei Clauze printr-un avis scris Consultantului în timp de cel puțin 10 zile lucrătoare în prealabil:
- (a) în cazul în care Consultantul nu-și recuperează neajunsurile în implementarea obligațiilor Contractului în timp de 7 zile după data notificării în scris sau pe parcursul perioadei convenite cu Beneficiarul în forma scrisă;

**BENEFICIARUL**Semnat:  Vasile ScorpanFuncția: ManagerOficiul Schimbarea Climei**CONSULTANTUL**Semnat:  Mihail LupuFuncția: Consultant



**ANEXA B: OBLIGAȚIUNILE DE RAPORTARE ALE CONSULTANTULUI**

Consultantul va fi responsabil și va contribui la elaborarea și prezentarea următoarelor rapoarte și produse:

Nr	Rezultate	Termenul
1.	Raport de inițiere, inclusiv planul de lucru și abordarea metodologică care trebuie aplicată pentru îndeplinirea sarcinii;	Februarie 2018,
2.	Raport privind cadrul legislativ pentru operaționalizarea AND și aranjamentelor instituționale actuale la nivel național până în martie 2018;	Martie 2018
3.	Elaborarea ghidului operațional al AND;	Martie 2018
4.	Elaborarea Procedurii Fără Obiecții, în limba română și începutul implementării ei;	Aprilie, 2018
5.	În colaborare cu alți CNli, să implementeze activitățile de conștientizare publică privind modalitățile operaționale, rolurile, funcțiile și activitățile AND; în cadrul FVC și structura de guvernare pentru luarea deciziilor și procedurii fără obiecții;	Februarie 2018 – Aprilie 2018
6.	Dezvoltarea materialelor de comunicare și informare privind activitățile legate de AND;	Februarie 2018 – Aprilie 2018
7.	Elaborarea proiectului de document al Guvernului privind procedurile și standardele operaționale ale AND în Moldova și Programul de țară pentru a fi consultate cu părțile interesate;	Aprilie, 2108
8.	În colaborare cu CN pe egalitatea de gen, să implementeze integrarea egalității de gen în structura și funcționalitatea mecanismului de coordonare multisectorială.	Februarie 2018 – Aprilie 2018
9.	Raport final privind activitățile realizate cu anexele necesare.	Aprilie 2018

**Formatul Rapoartelor:**

- ✓ Rapoartele trebuie să fie prezentate în format electronic:  
( font- Times New Roman 12)
- ✓ Tabelele trebuie să fie prezentate în formatul Excel în fișiere separate, iar pozele în format jpg
- ✓ Rapoartele trebuie să fie prezentat în una din următoarele limbi: română, sau engleză după necesitate.
- ✓ Toate rapoartele și documente elaborate trebuie să fie prezentate în versiunea electronică cu 1 copie imprimată.